ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL TEODORESCU" STEJARI
INTRARE/IEȘIRE Nr. 1272
Data 01 Luna 09 Anul 2022

RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL

DIRECTOR

AN ȘCOLAR 2021-2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
Nr. 24139 Data 06.10.2022

1. Curriculum

1.1 Obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial au fost corelate cu cele ale unității de învățământ. A fost elaborat proiectul de curriculum al școlii, proiectul activității extrașcolare și concursurilor școlare împreună cu directorul educativ, proiect ce s-a desfășurat la nivelul unității școlare cât și extrașcolar.

Activități extrașcolare

a) *parteneriat cu Scoala Gimnaziala Capreni* in cadrul concursului de creatie plastica „Femeia ascunde sub pleoape o taina" , *parteneriat cu Scoala Gimnaziala Hurezani* in cadrul concursului de creatie plastica „Femeia ascunde sub pleoape o taina" , *protocol de colaborare cu AtelieR de Cuvinte Timisoara* in vederea realizarii activitatii extracurriculare „Arta Povestirii, metoda interactiva in arta educatiei", editia I(proiect educational national) , *protocol de colaborare cu Scoala Gimnaziala Capreni si Primaria Capreni* in vederea realizarii concursului de creatie plastica „ION CREANGA-Martisorul literaturii romane", *parteneriat cu Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania -Filiala Gorj*, *parteneriat cu Asociația de Părinți* , *protocol de colaborare* in vederea derularii campaniilor de educatie ecologica, incheiat cu *Asociatia Environ*, parteneriat cu Liceul Tehnologic Stoina in cadrul proiectului „Daruri crestine", parteneriat cu Liceul Tehnologic Stoina in cadrul proiectului educational judetean „ Spectacolul bucuriei", acord de parteneriat cu Scoala Gimnaziala „ Ion Popescu" Bradiceni , acord de parteneriat – proiect educational cu participare internationala „ Mostenirea urmasilor", editia a IV-a, incheiat cu Scoala Gimnaziala Cruset, Plan local comun de actiune-cadru pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delincventei juvenile in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Stejari 2021-2022, incheiat cu Postul de Politie Stejari si Primaria comunei Stejari, *Protocol de cooperare* cu Patriarhia Romana, Eparhia Olteniei, Parohia Stejari-Hurezani ;

b) Am organizat excursia tematica pe traseul Stejari-Cozia-Salina-Ramnicu Valcea-Gradina Zoologica-Mall Ramnicu Valcea-Stejari

c) Am desfasurat activități cultural artistice (activități organizate cu ocazia săptămânii educației globale, sărbători de iarnă, 8 martie, Sărbători de Paște etc.)

S-a preluat proiectul de curriculum și reactualizat Proiectul de Dezvoltare al Școlii 2021-2025.

1.2. S-au procurat documentele curriculare oficiale:

- aparaturi auxiliare, materiale sportive, caiete speciale pentru copii,, culegeri pe diferite discipline, etc.

1.3. S-au aplicat documentele curriculare la nivel de unitate

Orarul unității s-a elaborat la timp, în funcție de specificul unității școlare.

Monitorizarea ofertei educaționale a avut loc conform criteriilor de monitorizare și evaluare.

Activitățile extracurriculare și concursurile școlare au fost vizate de Consiliul de Administratie al scolii/ inspectoratul școlar.

1.4. S-a evaluat oferta educațională pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcție de necesitățile acestora.

Am întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de Inspectoratul Școlar Judetean Gorj și autoritățile locale, iar păstrarea documentelor școlare oficiale s-a făcut conform cerințelor legislative.

1.5. CDȘ-ul a avut un caracter stimulativ și pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

1.6. S-a consemnat și transmis persoanelor în drept dezvoltarea curriculumului local și a propunerilor venite de la cadrele didactice.

1.7. Am asigurat abilitarea și consultanța, în problemele pentru cadrele didactice.

1.8. Am organizat colectivele de catedră și echipele de proiect, în funcție de necesitatea unității și a cadrelor didactice, respectiv în conformitate cu planificarea activităților.

1.9. Între curriculumul național și cel local s-a asigurat o coerență, neexistând conflicte între reprezentanții diverselor discipline și interesul elevilor.

2. Resurse umane

2.1 Procedura de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine s-a realizat conform criteriilor naţionale, locale, stabilite în şedinţele Consiliului Profesoral, respectiv a Consiliului de Administraţie.

2.2 S-au încheiat contractele de muncă cu personalul didactic şi nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de Inspectoratul Şcolar Judetea Gorj, şi personalului didactic din subordine i s-a atribuit ore de consiliere şi orientare profesională.

S-a elaborat fişa postului pentru personalul din unitate şi a procedurilor disciplinare de rezolvare a contestaţiilor.

2.3. S-a efectuat evaluarea periodică a personalului din unitate prin efectuarea asistenţelor la ore. Comisia de evaluare a calităţii învăţământului va prezenta un Raport anual pe 2021/2022, în perioada 1-30 septembrie care va fi discutat în C.A. şi va fi înaintat Inspectoratului Şcolar Judetea Gorj, respectiv afişat la avizierul unităţii. S-au efectuat interasistenţe, respectiv asistenţele la ore, în urma cărora cadrele didactice au primit calificativul anual parţial.

S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, nedidactic, auxiliar, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidenţă a elevilor, certificatelor de absolvire, precum şi păstrarea lor.

2.4. Încadrarea pe post s-a făcut conform cerinţelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul Inspectoratului Şcolar Judetean Gorj. Orarul şi programul unităţii s-a întocmit conform planului cadru, respectându-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină precum şi zilele metodice pentru fiecare disciplină. Din cadrul unităţii, s-au înscris un număr de 14 cadre didactice pentru perfecţionare continuă (grade didactice).

2.5. În cadrul Consiliului de Administraţie şi Consiliului profesoral s-au realizat un plan de activităţi anual, activităţi care au dus la soluţionarea problemelor apărute la nivelul unităţii şcolare, am stimulat şi încurajat luarea unor decizii cu caracter benefic pentru copii, părinţi şi cadre didactice. Comunicarea cu copiii, părinţii, cadrele didactice a fost eficientă şi transparentă, în cadrul şedinţelor planificate pe grupe.

2.6. Au avut acces la cursuri de formare continuă atât directorul unităţii, consilierul educativ, cât şi personalul din subordine.

2.7. Conflicte între cadrele didactice nu au existat iar cele apărute între copii au fost rezolvate rapid, transparent şi eficient.

3. Resurse financiare si materiale

3.1. Proiectul de buget pe 2022, de achiziţii şi dotare a unităţilor şcolare, au fost elaborate la timp şi aprobate în şedinţele Consiliului de Administraţie, fiind înaintat Consiliului Local. S-a continuat achiziţionarea de materiale didactice diverse: instrumente de calcul, elemente de birotică, mingii pentru sport, echipament sportiv, premii şi diplome pentru premierea de sfârşit de an şcolar.

3.2. Repartizarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar s-a făcut conform planificării programării de management anual.

3.3. Planurile de achiziţie au fost evaluate. S-au întocmit documentele şi rapoartele tematice şi speciale cerute de Inspectoratul Şcolar judetean Gorj, a celor privind managementul financiar şi se păstrează conform prevederilor legale.

3.4. Unitatea de învăţământ nu beneficiază de spaţii închiriate în conformitate cu Regulamentul Cadru privind închirierea şi utilizarea temporară a spaţiilor excedentare din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza localităţii.

3.5. "Execuţia bugetară" s-a elaborat şi realizat cu aprobarea Consiliului de Administraţie.

3.6. Personal financiar. Unitatea dispune de contabilitate proprie (contabil cu jumătate de normă). Unitatea de învăţământ are C.U.I începând cu 14.10.2011

3.8. Personalul Administrativ a lucrat în echipă.

2. Dezvoltare şi relaţii comunitare

4. 1. S-a reactualizat Proiectul de dezvoltare şcolară (instiuţional) pentru o perioadă de 4 ani, respectiv a proiectului de buget în vederea satisfacerii nevoilor unităţii şi a comunităţii locale. A fost adusă la cunoştinţa celor interesaţi activitatea şcolară prin publicarea pe pagina WEB a unităţii .

4. 2. În vederea repartizării fondurilor pentru funcţionarea întreţinerea şi reparaţiile din unitatea şcolară a fost realizat proiectul de buget , repartizat pe capitole şi înaintat Consiliului Local Stejari;

4.3. S-au stabilit legături şi realizat parteneriate cu agenţii economici, poliţia, cu biserica. Cu poliţia s-a reînnoit parteneriatul în vederea prevenirii şi combaterii delicvenţei juvenile. S-au făcut şedinţele planificate cu părinţii şi lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

4.4. Am elaborat Planul Operaţional al Comisiei de Asigurare a Calităţii stabilind criterii de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare. Raportul de Asigurarea calităţii va fi elaborat şi dezbătut în C.A., respectiv înaintat Inspectoratului Şcolar în perioada 1-30 septembrie. S-au elaborat şi pus în aplicare oferta educaţională, raportul anual de activitate a unităţii şcolare.

4.5. S-a pus la dispoziţie unitatea şcolară pentru desfăşurarea unor activităţi comunitare (ex. activităţi artistice culturale).

4.6. S-a consultat organizaţia sindicală în procesul decizional şi în rezolvarea unor probleme ale unităţii (hotărâri judecătoreşti pentru cadrele didactice şi nedidactice). Cu liderul de sindicat din unitate s-au stabilit relaţii de comunicare, informare, documentare, soluţionare de probleme.

4.7. Problemele, conflictele, apărute s-au rezolvat la nivel de Consiliu de Administraţie în mod transparent şi eficient.

Director,

Prof. DEACONESCU VASILE